

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

FECHA: 01 06 2026

TEMÁTICA: PROCESO DE SELECCIÓN

LUGAR: OFICINA DE TALENTO HUMANO

UDS: JARDIN ÁNGELES CONTADOR

RESPONSABLES: EQUIPO DE TALENTO HUMANO

HORA INICIO: 09:00 **HORA FIN:** 14:00

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

En el Jardín contador el día 1 de junio del 2026 se da inicio a la presente acta con el fin de evidenciar el cumplimiento del Plan de Gestión del Talento Humano de ASOSERBIEN.

Se detalla a continuación el paso a paso del reclutamiento realizado para suplir las necesidades operativas de la asociación, garantizando la idoneidad del equipo encargado de la atención.

Es necesario precisar que, dentro de la estructura requerida, se estipuló el cargo de **Responsable del Servicio**. Por decisión directiva, este cargo fue asumido directamente por la Gerente General de ASOSERBIEN Show Kids, Margarita Malagón. Por consiguiente, no se generó convocatoria pública ni proceso de selección externo para esta posición específica, quedando cubierto desde la estructura administrativa central, sin embargo, si se realizó la prueba de aptitud, la cual se anexará al final de esta acta.

Para las demás vacantes

- 1 Auxiliar pedagógico,
- 2 Profesionales de la infancia,
- 1 Personal de manipulación de alimentos
- 1 Auxiliar de servicios generales

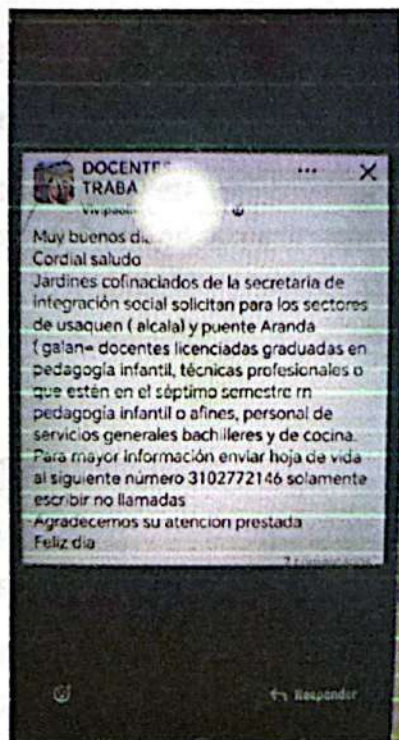
Se ejecutó el siguiente proceso:

2. Mecanismos de Convocatoria

Para la atracción del talento humano, la Oficina de Talento Humano estableció una estrategia de publicación digital.

Se utilizó la plataforma Facebook como mecanismo principal de convocatoria, publicando la oferta laboral en grupos especializados de empleo en la región y en el perfil institucional.

La publicación detalló los perfiles requeridos, el nivel educativo exigido, la experiencia laboral necesaria y los canales oficiales para la recepción de hojas de vida.



3. Número de Hojas de Vida Recibidas y Primer Filtro

Total de hojas de vida recibidas y evaluadas: Se recepcionó un total de 15 hojas de vida a través de los canales habilitados tras la publicación de la oferta.

- **Verificación Documental:** Se realizó la revisión de requisitos mínimos (títulos de bachiller, universitarios, experiencia y certificados). De este primer filtro, 6 candidatos fueron descartados por no cumplir con los requisitos básicos de contratación o no presentar la documentación completa solicitada.
- **Personas que avanza:** 9 candidatos superaron el filtro documental y fueron citados para la fase de pruebas y entrevistas.

4. Tipo de Pruebas Aplicadas

A los 9 candidatos preseleccionados se les aplicó un conjunto de instrumentos de medición de diferencias individuales, diseñados según el perfil de cada cargo:

Pruebas de Habilidades Cognitivas y Conocimiento Específico: * Para Docentes y Auxiliares: Resolución de casos prácticos en el aula y normatividad de primera infancia.

Para Manipulación de Alimentos: Cuestionario sobre buenas prácticas de manufactura (BPM) y protocolos de higiene.

5. Número de Entrevistas Realizadas

Se realizaron un total de 9 entrevistas semiestructuradas.

Estas entrevistas fueron conducidas en un entorno idóneo, indagando aspectos fundamentales como el entorno familiar, experiencia previa, manejo de situaciones críticas, expectativas frente a la institución y proyecto de vida. Los resultados de las entrevistas se triangularon con los puntajes de las pruebas psicotécnicas.

6. Resultados del Proceso y Selección Final

Una vez finalizada la fase de pruebas y entrevistas, el embudo de selección concluyó con los siguientes resultados:

- Candidatos descartados en la fase final: 4 personas no continuaron en el proceso debido a que sus resultados en las pruebas psicotécnicas o en la entrevista no se ajustaron completamente al perfil de idoneidad exigido por la institución.
- Candidatos seleccionados: 5 personas aprobaron satisfactoriamente todas las etapas del proceso, demostrando la idoneidad y las competencias necesarias.

7. Identificación del Personal Finalmente Seleccionado

El personal avalado y vinculado laboralmente, que actualmente se encuentra en etapa de contratación, afiliación a seguridad social e inducción, corresponde a los siguientes cargos:

- Profesional de la Infancia 1: (Aprobado)
- Profesional de la Infancia 2: (Aprobado)

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 3 de 4

- Auxiliar Pedagógico: (Aprobado)
- Personal de Manipulación de Alimentos: (Aprobado)
- Auxiliar de Servicios Generales: (Aprobado)

(Las hojas de vida, soportes de pruebas, formatos de entrevista y contratos de estas 5 personas, junto con la documentación de la Responsable del Servicio, reposan en las carpetas individuales del archivo de Talento Humano).

8. Selección del Equipo Interdisciplinario

De manera paralela a la convocatoria del equipo de atención directa, se ejecutó el proceso de consecución del Equipo Interdisciplinario, fundamental para el acompañamiento integral del servicio. Para estas vacantes se identificaron y filtraron perfiles con alta especificidad técnica, logrando avanzar en el proceso con dos candidatas: **1 Psicóloga y 1 Educadora Especial.**

Dada la naturaleza crítica y especializada de estos cargos, el proceso de evaluación incluyó un filtro adicional de rigor. Las entrevistas para estas dos profesionales fueron conducidas y evaluadas de manera conjunta por la Psicóloga del Departamento de Talento Humano y la Gerente General, Margarita Malagón. Tras contrastar los resultados de las pruebas psicotécnicas con la entrevista disciplinar y técnica, se determinó que ambas profesionales cumplen a cabalidad con la idoneidad exigida por los lineamientos, siendo aprobadas y seleccionadas para su vinculación final.

CONCLUSIONES

- **Subsanación de Hallazgos:** Se da por subsanada en su totalidad la observación No. 2 correspondiente a la etapa de alistamiento, al evidenciar la trazabilidad completa, transparente y estructurada del proceso de convocatoria, evaluación y selección del talento humano.
- **Cumplimiento Normativo:** El procedimiento ejecutado garantiza que el personal seleccionado cumple estrictamente con los lineamientos, orientaciones técnicas y normativas vigentes exigidas para la atención a la primera infancia en ASOSERBIEN Show Kids.
- **Garantía de Idoneidad:** La aplicación de filtros documentales, pruebas psicotécnicas y entrevistas semiestructuradas permitió asegurar que el equipo

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-8		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/19
		VERSIÓN	24/12/19
		PÁGINA	Página 4 de 4

interdisciplinar y operativo cuenta con las competencias cognitivas, actitudinales y la experiencia necesaria para el desarrollo de sus funciones.

COMPROMISOS

Para dar continuidad al Plan de Gestión del Talento Humano y asegurar el cierre definitivo del proceso, se establecen los siguientes compromisos:

- 1. Cargue de Evidencias en SharePoint:** Consolidar y subir a la plataforma SharePoint la presente acta junto con los soportes de la publicación en Facebook, matriz de resultados de pruebas y formatos de entrevista para su respectiva verificación.
 - **Fecha de cumplimiento:** 26 de junio de 2026.
 - **Responsable:** Departamento de Talento Humano.
- 2. Organización del Archivo Físico y Digital (Radicación):** Archivar las hojas de vida definitivas, resultados de pruebas, soportes académicos y certificaciones en las carpetas individuales del personal contratado, incluyendo la documentación de la Responsable del Servicio.
 - **Fecha de cumplimiento:** 26 de junio de 2026.
 - **Responsable:** Departamento de Talento Humano.
- 3. Proceso de Inducción Institucional:** Ejecutar la jornada de inducción formal con el personal seleccionado, abarcando la presentación de la misión, visión, políticas administrativas, manual operativo y entrega del Reglamento Interno de Trabajo.
 - **Fecha de cumplimiento:** 26 de junio de 2026.
 - **Responsable:** Gerencia General y Talento Humano.

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 4 de 4

2. **Organización del Archivo Físico y Digital (Radicación):** Archivar las hojas de vida definitivas, resultados de pruebas, soportes académicos y certificaciones en las carpetas individuales del personal contratado, incluyendo la documentación de la Responsable del Servicio.

- o **Fecha de cumplimiento:** 26 de junio de 2026.
- o **Responsable:** Departamento de Talento Humano.

3. **Proceso de Inducción Institucional:** Ejecutar la jornada de inducción formal con el personal seleccionado, abarcando la presentación de la misión, visión, políticas administrativas, manual operativo y entrega del Reglamento Interno de Trabajo.

- o **Fecha de cumplimiento:** 26 de junio de 2026.
- o **Responsable:** Gerencia General y Talento Humano.

ASISTENTES

No	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
	Ruth Marganta Malagón G.	R. del Servicio	<i>[Firma]</i>
	Naya Geraldine Pareda R	Docente	<i>[Firma]</i>
	Diana Simena Parraga	Docente	<i>[Firma]</i>
	Ibeth Juliana Torres Fera	Psicóloga	<i>[Firma]</i>
	Dayana Alejandra Diaz Naranjo	educadora especial	<i>[Firma]</i>
	Dilan Alejandro Pachón	Aux. administ.	<i>[Firma]</i>
	Claudia Molina	Cama	<i>[Firma]</i>
	Maira Alejandra Ortega	Auxi Servicio	<i>[Firma]</i>
	Zulema Castro	Auxi Pedagogía	<i>[Firma]</i>
	Laura Caluweres	Nutricionista	<i>[Firma]</i>